

# 10 PRAKTISCHE TIPS



ONGESTOORD ONDERWEG

# Maak je bedrijf meer MONO

## 10 praktische tips

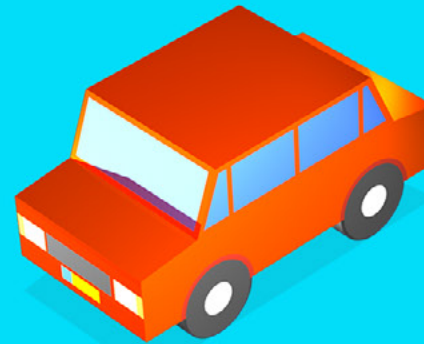
Als werkgever wil je het beste voor jouw medewerkers. Veilig rijden en je kunnen focussen op het verkeer horen daar natuurlijk ook bij. MONO rijden kan op verschillende manieren bijdragen aan het organisatie-imago: minder ongelukken, minder schades aan het wagenpark, meer tevreden werknemers en minder verkeersboetes. De MONO-uitgangspunten kan je makkelijk toepassen in de bedrijfsvoering. Bekijk de lijst met MONO-tips en tools, en kies welke acties die bij jouw organisatie passen.

- TIP 1 Ga in gesprek
- TIP 2 Maak samen afspraken
- TIP 3 Geen bericht, is goed bericht
- TIP 4 Leg afspraken officieel vast
- TIP 5 Geef het goede voorbeeld
- TIP 6 Laat resultaten zien
- TIP 7 Draag MONO uit
- TIP 8 Reageer adequaat op ontwikkelingen
- TIP 9 Stel je telefoon in op MONO
- TIP 10 Download MONO middelen





# 10 PRAKTISCHE TIPS





1

## Ga in gesprek

Wist je dat veel medewerkers denken dat ze van hun werkgever onderweg bereikbaar moeten zijn? Ook werkdruk is een veelgenoemde reden om in het verkeer een telefoontje of e-mail af te handelen. Het is goed om hierover in gesprek te gaan met je werknemers, zodat je kunt aangeven dat de veiligheid van je medewerkers altijd bovenaan staat en dat je niet wilt dat ze berichten lezen of er op reageren wanneer ze onderweg zijn. Hieronder een aantal vragen die je zou kunnen stellen:

- Moet je per se altijd bereikbaar zijn en zo ja, voor wie?
- Hoe ontspannen zit je in de auto?
- Wat kost het ons als we onderweg even niet bereikbaar zijn en wat levert het op?
- Wat moet er gebeuren om bereikbaar te blijven voor nood, zonder onderweg andere berichten te krijgen?
- Wat moet er gebeuren dat je je werk toch af krijgt zonder onderweg te bellen of mailen?

Plan het gesprek tijdens een vergadering of personeelsbijeenkomst. Of organiseer een meeting die specifiek over dit onderwerp gaat. Wellicht zijn er meerdere sessies nodig om bewustwording en draagvlak te creëren.



## Maak samen afspraken

2

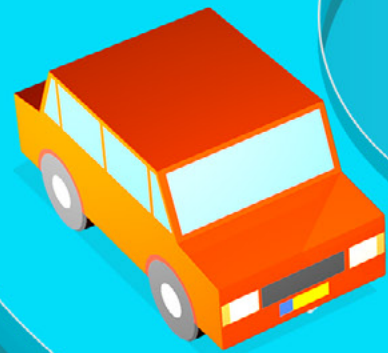
Het ene bedrijf is het andere niet. Daarom is het goed om afspraken te maken waarvan je weet dat jullie die als organisatie kunnen nakomen. Je kunt kiezen voor een totaalverbod: de telefoon mag pas weer worden gebruikt op de bestemming of bij een tussenstop.

Gaat deze maatregel jullie te ver, dan kun je ook voorbeeld afspreken dat alleen handsfree bellen toegestaan is of een telefoon enkel gebruikt mag worden voor een navigatie app (deze dient dan voor vertrek te zijn ingesteld).

Dit kun je uitbreiden met de afspraak om telefoneren te beperken tot (korte) inkomende gesprekken. Of je reistijd in de agenda te zetten, spreek dan binnen je organisatie af dat je elkaar dan niet belt of appt.

Waar je ook voor kiest: Hoe duidelijker hoe beter.





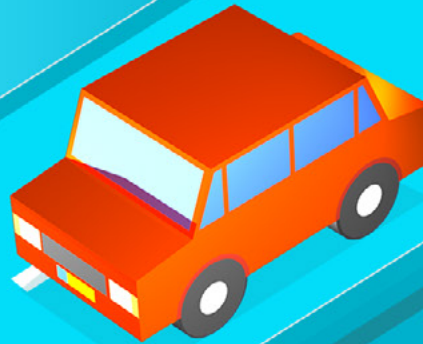
3

## Geen bericht, is goed bericht

Met deze afspraak help je medewerkers om niet in de verleiding te komen hun telefoon te gebruiken. Want zolang er geen urgent bericht binnenkomt, kunnen ze rustig verder rijden en de aandacht op de weg houden. Bij het maken van deze afspraak is het ook goed om te bepalen wát jullie precies urgent vinden, en wat niet. Zo voorkom je dat medewerkers een bericht snel als 'dringend' bestempelen. Dit geldt uiteraard ook voor groepsapps, waarmee je met 1 bericht meerdere mensen in een risicovolle situatie kunt brengen.

Spreek ook af hoe jullie met spoedgevallen omgaan. Je kunt de telefoon bijvoorbeeld zo instellen dat een specifiek nummer altijd mag storen, zelfs als de telefoon op stil staat. Of dat er bij spoed twee keer achter elkaar wordt gebeld. Dezelfde afspraken kun je uiteraard ook met familie en vrienden maken.





4

## Leg afspraken officieel vast

Een afspraak die op papier staat voelt minder vrijblijvend. Leg gemaakte afspraken daarom vast door MONO op te nemen in de arbeidsvoorwaarden, het personeelshandboek en/of in de Risico Inventarisatie & Evaluatie (RIE).

Klik [hier](#) om een voorbeeldtekst te bekijken.

Maak jullie commitment aan MONO extra duidelijk met bijvoorbeeld handtekeningen op een groot bord. Deze geef je vervolgens een prominente plek binnen het bedrijf. Eventueel kun je hier een officiële aftrap van maken, door het bord te onthullen tijdens een vergadering of personeelsbijeenkomst. Het voordeel hiervan is dat je duidelijk laat zien dat er een gezamenlijke gedragsafpraak is gemaakt, waardoor je elkaar helpt om ongestoord onderweg te gaan.





5

## Geef het goede voorbeeld

Het is vanzelfsprekend dat iedereen binnen het bedrijf een voorbeeldfunctie heeft. Maar als management dien je vooral te laten zien dat je achter de gemaakte MONO afspraken staat en daar ook zoveel mogelijk rekening mee houdt.

Plan bijvoorbeeld geen calls in tijdens spitsuren en zet zelf reistijd in de agenda. Spreek je werknemers er ook op aan als afspraken niet worden nageleefd, en benadruk dat collega's elkaar onderling ook mogen aanspreken. Herinner je werknemers ook aan de gemaakte afspraken en kies daar vaste momenten voor. Bijvoorbeeld tijdens een teamoverleg, kwartaalbijeenkomst of functioneringsgesprek.





## Laat resultaten zien

Minder schades aan het wagenpark, minder uitval van werknemers, meer tevreden werknemers en minder verkeersboetes. MONO rijden kan op verschillende manieren bijdragen aan het bedrijfsresultaat. Bepaal concrete doelstellingen die je met elkaar nastreeft, die je vervolgens presenteert aan collega's zodat bereikte mijlpalen kunnen worden gevierd.

6





7

## Draag MONO uit

Het uitdragen van MONO werkt mee aan een beter bedrijfsimago. Vertel klanten, partners, leveranciers en andere relaties dat je bedrijf MONO rijdt. En maak duidelijk dat jullie medewerkers onderweg even niet reageren. Communiceer dit ook op de website en in andere online uitingen, zoals LinkedIn en zet het logo van MONO in je e-mail handtekening.

Op die manier weet de buitenwereld dat jullie onderweg niet reageren; dat neemt tegelijk de druk weg bij medewerkers om onderweg bereikbaar te zijn. Hierdoor ben je een betere werkgever die niet alleen verantwoordelijkheid draagt voor de veiligheid op de werkvloer, maar ook daarbuiten. Bovendien vinden potentiële werknemers jou als bedrijf interessanter, omdat het goed werkgeverschap toont.





8

## Reageer adequaat op ontwikkelingen

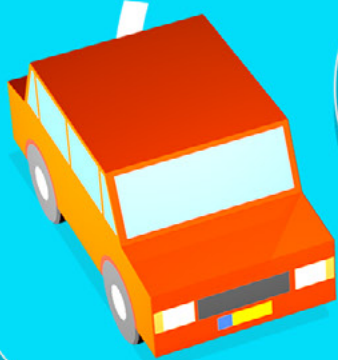
De Coronacrisis heeft ervoor gezorgd dat we anders zijn gaan communiceren en ons reisgedrag hebben aangepast. Denk bijvoorbeeld aan videobellen als vervanging voor overleggen, en het zoveel mogelijk thuiswerken waardoor we minder deelnemen aan het verkeer.

Het is goed om hier lange termijn afspraken over te maken, zodat er ook in de toekomst slim kan worden omgegaan met werkplekken en mobiliteit.

Volg de ontwikkelingen, bijvoorbeeld nieuwe apps, communicatiemiddelen en andere trends en actualiseer de gemaakte afspraken.

[MEER INFO](#)





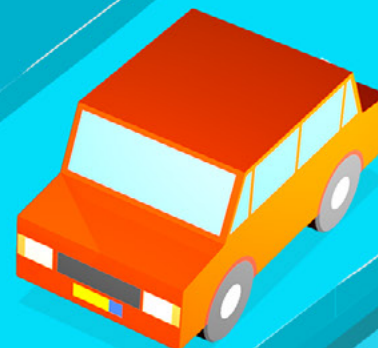
9

## Stel je telefoon in op MONO

Door zakelijke telefoons zo in te stellen dat er MONO wordt gereden, zullen medewerkers onderweg niet worden afgeleid door binnenkomende berichten en kan eventueel een automatisch antwoord worden gestuurd. Voorbeeld: Bij B.V. Joosten rijden we MONO, dus ik lees geen berichten onderweg.

Werkt je bedrijf met telefoons met Android besturingssysteem, download dan de In-Traffic Reply app in de Playstore (of andere auto modus apps). Worden er Apple iPhones gebruikt, ga dan naar instellingen en tik op Niet storen. Vervolgens activeer je Niet storen tijdens autorijden op automatisch, waarna je een automatisch antwoord kunt instellen.

[MEER INFO](#)



## Download MONO- middelen

Ter ondersteuning van alle voorgenoemde tips hebben we een mooi pakket middelen en premiums die je kunt inzetten om MONO door te voeren in je bedrijfsvoering en je te ondersteunen in acties naar je medewerkers. Hang bijvoorbeeld gepersonaliseerde posters op, gebruik MONO-sleutelhangers, plak stickers op de wagens en gebruik de MONO banners in de communicatie naar je werknemers en naar klanten. Uiteraard geldt ook hier dat je je ook kunt laten inspireren en in eigen huisstijl middelen kunt maken.

**BEKIJK MIDDELEN**

10

